



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2017 г.

№ 592

г.Киренск

Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Киренского муниципального района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 39, 55 Устава муниципального образования Киренский район, администрация Киренского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Киренского муниципального района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района (прилагается).

2. Постановление администрации Киренского муниципального района от 08.02.2017 № 48 «Об утверждении положения» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ленские зори» и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskn.irkobl.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам.

И.о. главы администрации
Киренского муниципального района

С.Ю. Лещинский

**Порядок
предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
субсидии из бюджета Киренского муниципального района в целях возмещения
затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам в границах Киренского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Киренского муниципального района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Киренский район в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Киренского муниципального района (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Киренского муниципального района, на возмещение следующих транспортных расходов:

1.2.1. оплата труда работника, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района;

1.2.2. ремонт (замена колес, мелкий ремонт) транспортных средств, используемых для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района, в соответствии с расчетом себестоимости;

1.2.3. возмещение стоимости моторного топлива, использованного при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение муниципального контракта:

1.3.1. осуществляет пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района;

1.3.2. отсутствуют факты нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Киренского муниципального района;

1.3.3. отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – документы);

1.3.4. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Киренского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Киренского муниципального района на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

1.3.5. отсутствуют сведения о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

1.3.6. отсутствует факт получения средств из бюджета Киренского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

1.3.7. Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отвечающим требованиям, установленным в главе 1 настоящего Порядка, при условии заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Киренского муниципального района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», содержащим:

2.1.1. согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.2. запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Отчетным периодом является календарный месяц.

2.3. Для получения субсидии Получатель, заключивший муниципальный контракт, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о выполненной работе:

2.3.1. расчет стоимости пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района;

2.3.2. документы, подтверждающие затраты, понесенные Получателем на ремонт (замена колес, мелкий ремонт) транспортных средств, используемых для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района, в соответствии с расчетом себестоимости;

2.3.3. документы, подтверждающие затраты на приобретение моторного топлива, использованного при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в границах Киренского муниципального района;

2.3.4. Счет и акт выполненных работ.

2.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов и (или) содержащихся в них сведений, предоставленных в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2.5.2. несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3. недостоверность представленной Получателем информации.

При наличии одного из указанных оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет Получателю письменный отказ в предоставлении субсидии.

2.6. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки расчетов и подписания документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, перечисляет Получателю субсидию в сумме согласно предоставленным документам, но не более ежемесячного объема субсидии, рассчитанного в равных долях от размера годового объема субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, указанный в муниципальном контракте.

2.7. Администрации предоставляется право определить в муниципальном контракте порядок, сроки и формы предоставления отчетности Получателем.

2.8. Администрация на основании данных, полученных из отчетов о целевом использовании субсидии, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидий за отчетный период по каждому Получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{\text{ЦПф}_i}{\text{ЦПп}_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%$$

где:

P_j - результативность использования субсидии j-ым Получателем;

n - общее количество целевых показателей;

ЦПф_i - фактическое значение целевого показателя;

ЦПп_i - плановое значение целевого показателя.

Целевыми показателями являются:

а) регулярность движения транспортных средств;

б) количество перевезенных пассажиров.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

2.9. Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%. В остальных случаях результативность использования субсидий считается низкой.

3. Требования к контролю за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В целях соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Администрация и отдел муниципального финансового контроля администрации осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

3.2.1. возврат суммы субсидии (части субсидии) в бюджет Киренского муниципального района в случае:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией;

б) низких показателей результативности, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;

3.3. В случае выявления нарушений Получателем, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) (далее - требование).

3.4. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную субсидию (часть субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет Киренского муниципального района.

3.5. В случае невыполнения Получателем обязанности, установленной пунктом 3.4 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в порядке, установленном законодательством.